

ORATORIANENKLOOSTER

eventruimten uitgebaat door De Hoorn

Zaalverhuur

A. TARIEVEN HUUR ZALEN

	Grote zaal 1ste verd.	Europazaal 2de verd.	Tuin
Vergaderingen			
1 dagdeel van max.4u.	€ 80,00	€ 80,00	
1 dag van max. 8u	€ 100,00	€ 100,00	
Cursussen			
1 dagdeel van max.4u.	€ 90	€ 90,00	
1 dag van max.8u.	€ 115	€ 115,00	
Lezingen, debatten, Voordrachten	€ 115	€ 115,00	
Proeverij (wijn, bier...)	€ 115	€ 115,00	
Koffietafel	€ 165,00	€ 165,00	
Recepties, feesten,	€ 165,00	€ 165,00	€ 190,00
Concerten, e.a.	€ 165,00	€ 165,00	€ 240,00
Keuken	€ 100,00		

B. TARIEVEN HUUR MATERIAAL

Flip-over	€ 10
Piano	€ 75,00
Beamer	€ 12,00

Alle prijzen zijn inclusief BTW

C. VOORWAARDEN EN HUISHOUELIJK REGLEMENT

1. HUURVOORWAARDEN

1.1. Elke vergadering of activiteit in de lokalen van het Oratorianenklooster dient vooraf aangevraagd via De Hoorn op het telefoonnummer 016/22 81 07 of via mail gert@dehoorn.eu.

1.2. Het gebruik van een zaal moet vooraf vastgelegd worden in een schriftelijke huurovereenkomst, die slechts geldig is zodra één – door beide partijen ondertekend – exemplaar in het bezit is van de verhuurder, uiterlijk 2 weken vóór de geplande activiteit.

1.3. Zowel de naam van de vereniging als die van zijn afgevaardigde moeten aan de verhuurder bekend gemaakt worden en opgenomen in de huurovereenkomst.

1.4. De huurder is verplicht de aard van elke afzonderlijke door hem georganiseerde activiteit bekend te maken, evenals het verwachte aantal bezoekers.

1.5. Met de verhuurder dient vooraf afgesproken te worden vanaf wanneer de zaal beschikbaar is en wanneer deze uiterlijk weer ontruimd moet zijn. Hetzelfde geldt voor de zaalschikking en huur/gebruik van materiaal.

1.6. De huurder heeft enkel toegang tot de gehuurde lokalen gedurende de periode, opgenomen in de huurovereenkomst.

1.7. Alle materiële tekortkomingen betreffende installaties en inrichting dienen zo snel mogelijk gemeld aan de coördinator, eventueel schriftelijk.

1.8. Afhalen en terugbrengen van materiaal en sleutels dient te gebeuren tijdens de normale kantooruren.

1.9. Tenzij anders afgesproken met de verhuurder moeten alle activiteiten om 23.45u beëindigd worden.

1.10. De huurder is verplicht de maximum capaciteit van de zalen te respecteren met name 80 personen voor beide zalen.

1.11. De huurder is verantwoordelijk voor het streng naleven van het rookverbod in het gehele gebouw.

1.12. De veranda en het aanpalende terras worden niet beheerd door de Hoorn. Bijgevolg mag daar geen gebruik van gemaakt worden zonder toestemming van de uitbaters van de taverne, de bvba M & C.

1.13. De toegang tot de eventruimten van het Oratorianenklooster is ENKEL via de ingang langs de tuin.

2. WAARBORG

2.1. Voor alle eenmalige activiteiten dient uiterlijk 14 dagen vóór de activiteit een waarborgsom overgemaakt, het bedrag wordt bepaald door de verhuurder. Indien geen schade werd vastgesteld zal deze som verrekend worden bij het opmaken van de eindafrekening.

2.2. Bij het afsluiten van een contract voor een reeks activiteiten dient éénmalig een waarborgsom betaald uiterlijk 14 dagen vóór de eerste activiteit. Bij het vervallen van de waarborgsom (om redenen aangehaald in punt 4) moet een nieuwe waarborgsom gestort worden vóór de eerstvolgende activiteit.

2.3. Bij ontbreken van de waarborg kan de reservatie geschorst worden.

3. OPTIES – ANNULATIES

3.1. Opties kunnen genomen worden tot maximum 1 maand. Bij niet bevestiging van de optie vervalt deze.

3.2. De opzegging van een huurovereenkomst dient schriftelijk te gebeuren, uiterlijk 14 dagen vóór aanvang van de activiteit. Indien dit niet gebeurt heeft de verhuurder het recht de huur integraal aan te rekenen.

4. NIET – NALEVING AFSPRAKEN

4.1. De verhuurder het recht bij niet – naleving van de afspraken éézijdig de huurovereenkomst op te zeggen of een schadevergoeding te eisen voor een bedrag gelijk aan minimum 50% van de totale huurprijs.

4.2. Bij beschadiging, vernieling of abnormale bevuiling van de lokalen, hun infrastructuur, inclusief audio – visueel materiaal, zullen de herstellings- en / of reinigingskosten doorgerekend worden aan de huurder.

5. AUTEURSRECHTEN

De auteursrechten (UNISONO, het vroegere SABAM) vallen ten laste van de huurder.

6. LOCATIEWIJZIGING

De verhuurder behoudt het recht om, in uitzonderlijke gevallen, de vastgelegde zaal te vervangen door een andere met dezelfde mogelijkheden.

7. DRANKEN

Al de te schenken dranken worden uitsluitend bij de verhuurder besteld, 14 dagen vóór de activiteit.

De inventaris wordt opgemaakt vóór en na de activiteit, maar telkens binnen de kantooruren.

Afzonderlijk toogreglement en prijslijst zie punt 8 en 9.

8. Reglement voor het gebruik van de toog

8.1. Onder 'toog' wordt verstaan: frigo's, dranken, kasten en alle benodigdheden zoals glazen, tassen, poetsmateriaal, ...

8.2. De dranken worden UITSLUITEND besteld bij de verhuurder. Bij overtreding zal de verhuurder een boete aanrekenen ter waarde van de totale waarborgsom, met een minimum van 100,00 euro.

8.3. Bestelling van drank moet 14 dagen op voorhand gebeuren, met vermelding van het verwachte aantal personen (*).

Formulieren zijn verkrijgbaar via mail naar gert@dehoorn.eu.

8.4. De tarieflijst vindt u bij dit reglement. De prijzen worden toegepast volgens aangebroken eenheden. De huurder bepaalt zelf de verkoopprijs.

8.5. Het opmaken van de inventaris van dranken en materialen, zowel vóór als na de activiteit, gebeurt tijdens kantooruren. (*)

8.6. Bij het verlaten van het lokaal (zie Huishoudelijk Reglement) moet alles opgeruimd worden: tafels en stoelen aan de kant geschoven, uitgeborsteld, materiaal en toog schoongemaakt, kasten afgesloten, sleutels in de brievenbus. Gebroken glaswerk blijft op de toog achter. Vuilzakken worden meegenomen of aangerekend.

8.7. In geval van schade, vernieling of verlies zal de verhuurder de kosten doorrekenen aan de huurder.

8.8. De verhuurder of zijn vertegenwoordiger heeft te allen tijde toegang tot de verhuurde lokalen.

(*) Kantooruren: van 8.30u tot 12.00u en van 13.30u tot 16.45u

Voor de dagcursussen of vergaderingen bestaat de mogelijkheid om de dag zelf drank bij te bestellen.

9. Drankprijzen (o.v.v. prijsstijgingen)

Warme dranken

Koffie € 12/thermos 10 tassen

Thee € 1,5/zakje

Frisdranken

Water bruis 1L € 5,00

Water plat 1L € 5,00

Coca – cola 1L € 5,00

Cola light 1L € 5,00

Fruitsap

Orange 1L € 6,00

Worldshake 1L € 6,00

Ice Tea 1L € 6,00

Bieren

Stella € 2,00

Kriek € 2,50

Tripel Karmeliet € 3,80

Omer € 3,80

La Chouffe € 3,80

Quintine € 3,80

Orval € 3,80

Chimay € 3,80

Cornet € 3,80

Wijnen per fles

Witte wijn Rode € 15,00

wijn € 15,00

Cava € 18,00

Op vraag: aperitieven, schuimwijnen en andere dranken te verkrijgen.

10. BIJ HET VERLATEN van de lokalen moet extra aandacht besteed worden aan:

- het afsluiten van de thermostaten op elke radiator: zomerstand = 0

winterstand = 3

- het afsluiten van alle vensters
- het doven van alle lichten (zaal, gang, toilet,...)
- het ordelijk achterlaten van tafels, stoelen en gebruikt materiaal
- het ordelijk achterlaten van de toog: afwassen glazen, tassen, ed.

11. VERZEKERING

De verhuurder kan niet aansprakelijk gesteld worden voor gebeurlijk verlies, diefstal of ongevallen.

Voor risicodragende activiteiten kan de verhuurder een bewijs van verzekering eisen van de organisator.

De Raad van Bestuur

Alle briefwisseling betreffende het huren van zalen en / of materiaal, kan u richten aan:

gert@dehoorn.eu

tel. 016 22 81 07

De Hoorn X, Sluisstraat 79, 3000 LEUVEN

Financiële verrichtingen gebeuren via rekening van

De Hoorn X BE68 0018 7293 7634